

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.Г. Наземкина
05.10.2022 г.

ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол №01 от 30.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» (далее - Техникум) для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 года №438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Техникуме, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. На обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Техникуме, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица имеющие основное общее или среднее общее образование. По окончании обучения по программам профессионального обучения слушателям выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной форме, полностью или частично в форме стажировки, а также применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года. Обучение в техникуме осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами и (или) по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом техникума.

2.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в техникум осуществляется на основании Заявки от организации, подписанной руководителем, или личного заявления физического лица на имя директора техникума, договора на обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и предоставления сведений об уровне образования.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения программы.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- учреждением и физическим лицом, зачисляемым на обучение;
- учреждением и юридическим лицом, обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.6. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом техникума;
- Правилами приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме.

- 2.7. Факт ознакомления с документами фиксируется и заверяется личной подписью поступающего.
- 2.8. Поступающий на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования подписывает согласие на сбор и обработку персональных данных.
- 2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится до начала обучения в рабочие дни с 08.00 до 17.00.
- 2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Техникуме проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам являются лица, зачисленные приказом директора Техникума.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Техникуме по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Техникума.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение в Техникум, документы выдаются по письменному заявлению в течение трех дней.

**Директору ГБПОУ РМ «Алексеевский
индустриальный техникум»**

_____ (Ф.И.О. полностью)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ паспортные данные _____

(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

Заявление

Прошу зачислить на обучение по программе профессионального обучения /
дополнительного профессионального образования

« _____ »

_____ продолжительностью _____ час « _____ » 20.... г. по « _____ » 20....г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта
2. Копию документа об образовании
3. Копию трудовой книжки (при наличии)
4. Копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (при изменении фамилии).

Дата

Подпись

С лицензией на право ведения образовательной деятельности **ГБПОУ РМ
«Алексеевский индустриальный техникум» № 3736**, выданной Министерством
образования Республики Мордовия 29 марта 2016 года, ознакомлен(-а) _____

подпись

С Уставом ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» и Правилами приема
обучающихся ознакомлен (а) _____

подпись

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных _____

подпись

Дата

Подпись

ДОГОВОР

на обучение по рабочей профессии

рп. Комсомольский

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия "Алексеевский индустриальный техникум" на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 3736, выданный Министерством образования Республики Мордовия 29 марта 2016 г. срок действия – бессрочно, в лице директора Наземкиной Татьяны Георгиевны, действующей на основании Устава (далее Техникум), с одной стороны, и

(далее Заказчик), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Техникум обязуется оказать услуги по обучению Заказчика по программе профессиональной подготовки _____,

а Заказчик обязуется компенсировать Техникуму расходы на обучение (оплатить обучение) в размере _____.

Срок обучения в соответствии учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи итогового квалифицированного экзамена Заказчику выдается свидетельство по профессии рабочего или служащего.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. После предоставления Заказчиком полного комплекта документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Техникума по вопросам приема, а также после заключения настоящего договора и оплаты за обучение согласно п. 3.3 Техникум обязуется:

2.1.1. Зачислить Заказчика в Техникум по программе обучения _____.

2.1.2. Обеспечить реализацию образовательной услуги в полном объеме, в соответствие качества подготовки обучающихся установленным нормативным требованиям и стандартам.

2.1.3. Создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума.

2.1.4. Соблюдать права и свободы обучающихся.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика со всеми локальными нормативными актами, положениями, правилами и иными организационно-распорядительными документами Техникума, которые затрагивают права и обязанности сторон.

2.2. Техникум имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации Заказчика, вносить изменения в учебный план, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Техникума, а также в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

2.2.2. Осуществлять обработку персональных данных слушателей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

2.2.3. Отчислить слушателя:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе Техникума, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Техникума.

2.2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

2.2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Заказчика выдает ему справку об обучении.

2.3. Слушатель обязан:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. 2.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.4. Своевременно вносить плату за обучение в соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.4.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

2.4.3. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.4.4. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

2.4.5. Иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

2.4.6. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг.

III. ОПЛАТА

3.1. Стоимость обучения Заказчика составляет сумму в размере рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Оплата производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Техникума. Заказчик за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Образовательные услуги НДС не облагаются (в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Расчет размера оплаты за обучение производится исходя из потребностей проведения учебного процесса в целом, специфики обучения на определенном курсе, обеспечения содержания обслуживающих учебный процесс специалистов техникума.

3.3. Полная оплата за обучение производится до сдачи квалификационных экзаменов, до начала учебных занятий производится 50% предоплаты.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Техникумом:

- при отчислении Заказчика.

- в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг (п. 3.3. настоящего Договора);

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Техникуму фактически понесенных им расходов.

4.5. При отчислении Заказчика Договор расторгается с даты издания приказа.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые такая сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события непредсказуемого характера, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых не несут ответственности, в том числе, землетрясение, наводнение, пожар, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов либо военные действия любого характера, препятствующие выполнению сторонами обязательств по настоящему договору.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств и представить соответствующие документы. О прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы сторона, у которой имели место такие обстоятельства, должна уведомить другую сторону в течение десяти календарных дней с даты их прекращения.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор заключается сроком на весь период обучения и вступает в силу с момента получения предоплаты.

Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у сторон.

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

Место нахождения: 431722, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, микрорайон - 1, д.48

Банковские реквизиты:

ИНН 1322117485

КПП 132201001

ОГРН 1021301575789

Минфин Республики Мордовия (ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» л/с 20096Ш04220).

Казначейский счет (КС) 03224643890000000900

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия

г. Саранск

БИК 018952501

Единый казначейский счет (ЕКС)

40102810345370000076

Телефон 8(83437) 3-16-80, 8(3437) 3-16-01

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

паспорт _____
выданный _____

Адрес _____

Тел. _____

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Директор _____ **Т.Г. Наземкина**
МП

" ____ " _____ 20 ____ г.